

REGOLAMENTO INTERNO

1. Tutto il lavoro svolto è volontario e gratuito, perciò si può “chiedere”, ma non “pretendere”.
2. L’accesso ai locali è consentito solo ai soci.
3. Il rispetto delle regole è condizione indispensabile per una pacifica convivenza e una ordinata attività didattica, per questo motivo, occorre innanzi tutto rispetto per le persone (docenti e corsisti) e per le cose (aule, relativi arredi, materiale audiovisivo).
4. Gli orari delle lezioni vanno rispettati, evitando, per quanto possibile, ritardi.
5. Qualsiasi iniziativa – sia dei docenti che dei corsisti – organizzata nell’ambito dell’Università deve essere riferita e concordata con la Segreteria, nonché autorizzata dal Consiglio.
6. Il Consiglio ha la facoltà di variare gli orari programmati, secondo particolari esigenze emerse e non prevedibili.
7. Ogni variazione di orario da parte dei docenti deve essere comunicata tempestivamente in Segreteria.
8. L’Università non risponde delle iniziative che non sono programmate in accordo con l’Università stessa.

PER L'ISCRIZIONE NON E' RICHIESTO ALCUN TITOLO DI STUDIO E LA FREQUENZA NON OBBLIGA ALLO STUDIO O ALLO SVOLGIMENTO DI COMPITI, NON ESISTONO ESAMI FINALI, LA PARTECIPAZIONE SERVE ALL'ARRICCHIMENTO CULTURALE PERSONALE.

NOTIZIE GENERALI

L’Università per il Tempo Libero e la Terza Età è un’associazione senza fine di lucro, apolitica, asindacale e aconfessionale di promozione sociale che ha sede a Vigevano nel complesso "Ex Ursus", via San Giacomo 17/1. Si prefigge:

- di contribuire alla promozione culturale e sociale degli iscritti, per mezzo di corsi, visite e iniziative culturali, turistiche e ricreative;
- di favorire lo svolgersi della vita associativa per un reciproco, proficuo scambio di idee e di informazioni;
- di organizzare convegni, conferenze, gite, pubblicazioni, ricerche e studi per promuovere la conoscenza e il confronto tra culture generazionali diverse.

Possono iscriversi tutti i cittadini maggiorenni, indipendentemente dal titolo di studio posseduto, senza distinzione di razza, religione, nazionalità, previa accettazione dello Statuto dell’Associazione e il pagamento **della quota associativa annuale di € 50** oltre a un contributo di partecipazione ai corsi.

La quota non può essere emessa in detrazione nella denuncia dei redditi in quanto le Università della Terza Età non sono Istituti Universitari autorizzati dalla Stato

I soci iscritti hanno diritto di frequentare i locali sociali e di partecipare alle iniziative programmate dall'Università.

I consiglieri, i docenti e le persone che collaborano nell'organizzazione della sede e degli eventi programmati, sono volontari e prestano la loro opera a titolo gratuito e senza percepire alcun compenso.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni ai corsi si ricevono presso :
Segreteria della Università per il Tempo Libero e la Terza Età
Via San Giacomo 17/1 - Tel. 0381 691483 -
dal lunedì al venerdì, dalle ore 15 alle ore 18.

SEDE E SVOLGIMENTO DEI CORSI

I corsi si tengono in via San Giacomo 17/1; presso l'aula di "Palazzo Riberia" in Vicolo Santa Teresa 2; nel Laboratorio di Via Diaz 5/b.

Il loro svolgimento avrà luogo in orario mattutino, pomeridiano e serale, dal lunedì al venerdì.

Poiché gli orari e le sedi possono essere suscettibili di variazioni, prima dell'inizio di ogni corso è opportuno controllarne l'esattezza rivolgendosi alla Segreteria.

Le lezioni inizieranno il 12 ottobre 2011 e saranno sospese nei seguenti periodi:

- Vacanze natalizie dal 22 dicembre 2011 all'8 gennaio 2012 compresi
- Vacanze di Pasqua dal 5 al 12 aprile 2012 compresi
- Chiusura ufficiale dell'anno accademico 31 maggio 2012

PROGRAMMI

Le lezioni si svolgono secondo i programmi di massima esposti nelle pagine seguenti.

Eventuali modifiche di orario che, per motivi organizzativi o per cause impreviste, dovessero rendersi necessarie, saranno esposte in bacheca e possibilmente comunicate agli interessati.

L'attività didattica sarà integrata da conferenze, incontri, nonché da eventuali visite guidate a città, musei, mostre.

Anche di queste iniziative sarà data opportuna comunicazione durante l'anno accademico e tramite il Notiziario inviato gratuitamente a tutti gli iscritti.

PARTECIPAZIONE

E' richiesta e gradita la collaborazione attiva di tutti gli iscritti. In particolare saranno accolti suggerimenti, indicazioni, proposte in ordine alle iniziative didattiche e organizzative.

Collaborazioni volontarie sono particolarmente accette per la gestione pratica delle attività (ad esempio: funzionamento della segreteria, gruppi di lavoro, uso e manutenzione degli strumenti didattici, allestimento del Notiziario, ecc.).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- All'atto dell'iscrizione gli interessati dovranno compilare un apposito modulo, scaricabile anche dal sito internet alla pagina www.utevigevano.it/pdf/news.pdf, dove dovranno essere specificati i

dati personali, gli estremi di un documento di identificazione e il codice fiscale. Verrà rilasciato, unitamente alla ricevuta del pagamento, l'elenco dei corsi a cui ci si è iscritti.

- Per i corsi che vengono avviati ad anno accademico inoltrato, l'iscrizione può essere effettuata prima del loro inizio.
- I singoli corsi sono attivati con un minimo numero di iscritti e le iscrizioni vengono accettate sino al numero massimo consentito dalla capienza delle aule.
- Considerata la gratuità delle prestazioni di tutti i collaboratori e la capienza limitata dei locali disponibili, si fa presente a tutti gli iscritti l'opportunità di una frequenza regolare fino alla conclusione dei corsi, fatti salvi validi motivi di impedimento.
- Essendo il lavoro svolto volontario e gratuito, la disponibilità dei docenti è in ogni caso subordinata ai loro prioritari impegni di lavoro, che possono imporre variazioni in relazione alla data e all'orario di svolgimento del rispettivo corso.
- Questo libretto relativo al programma annuale viene stampato con molto anticipo, e solo se e quando possibile vengono indicate le date e gli orari dei corsi, che possono, in ogni caso, subire variazioni. I dati mancanti e le variazioni saranno forniti in Segreteria, in bacheca e stampati sul Notiziario con la massima tempestività, appena saranno disponibili.
- Qualora fosse impossibile lo svolgimento di un corso, o il corsista fosse impossibilitato a seguire uno dei corsi scelti, può chiedere il rimborso del relativo costo.
- **L'eventuale cambio di corso si accetta solo dopo la prima lezione frequentata.**